

OPIS POSLOVA I PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

1. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za upravne poslove i državljanstvo, Služba za upravne poslove, Odjel za prijavništvo i osobne isprave, suradnik – vodi upravni postupak i izrađuje upravne akte u svezi prijave i odjave prebivališta i boravišta građana, osobnih iskaznica i putnih isprava. Rješava složenije poslove u provedbi propisa u svezi određivanja osobnog identifikacijskog broja iz nadležnosti Ministarstva kao registriranog tijela. Odgovara na pismene zahtjeve i usmene upite nadležnih tijela i građana u svezi navedenih poslova. Vodi propisane očevidnike. Ostvaruje kontakte s drugim tijelima državne uprave. Izrađuje izvješća iz djelokruga rada.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o prebivalištu (Narodne novine, br. 144/12, 158/13 i 114/22),
2. Pravilnik o sadržaju obrazaca i načina vođenja zbirke podataka o prebivalištu i boravištu (Narodne novine, br. 27/13),
3. Zakon o osobnoj iskaznici (Narodne novine, br. 62/15, 42/2020, 144/2020 114/22 i 18/24),
4. Pravilnik o obrascima i evidenciji osobnih iskaznica te organizacijskim, tehničkim i sigurnosnim mjerama u postupku izdavanja osobnih iskaznica (Narodne novine, br. 63/15 i 30/16, 70/2018 i 86/21),
5. Zakon o putnim ispravama hrvatskih državljana (Narodne novine, br. 77/99, 133/02, 48/05, 74/09, 154/14, 82/15, 42/20 i 10/23),
6. Pravilnik o obrascima i evidencijama putnih isprava hrvatskih državljana te načinu dostave i preuzimanja izrađenih putovnica (Narodne novine, br. 4/10, 22/10, 85/15, 118/15, 130/17, 124/2019, i 27/21)
7. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, br. 47/09 i 110/21).

2. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, viši savjetnik – Obavlja složene poslove u primjeni zakona i drugih propisa koji se odnose na djelokrug Sektora, a koji zahtijevaju samostalnost i stručnost; sudjeluje u izradi i provedbi strategija, programa, zakona i drugih propisa u djelokrugu Sektora i usklađivanju tih zakona i propisa sa pravnom stečevinom Europske unije, prati promjene i procese u području rada Sektora, sudjeluje u izradi izvješća iz djelokruga Sektora te sudjeluje u izradi stručnih mišljenja, priprema odgovore na složenije predstavke, pritužbe i upite; sudjeluje u radu radnih i stručnih skupina Europske unije iz područja svoje nadležnosti; sudjeluje u izradi prijedloga nacionalnih stajališta o zajedničkim politikama Europske unije iz područja svoje nadležnosti; sudjeluje u pripremama predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije iz područja svoje nadležnosti, sudjeluje u izradi projekata za korištenje sredstava Europske unije.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, br. 47/09, 110/21)
2. Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti (Narodne novine, br. 70/15, 127/17, 33/23)

3. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za prihvrat i smještaj tražitelja međunarodne zaštite, viši savjetnik – Vodi upravni postupak i izrađuje upravne akte do donošenja rješenja iz nadležnosti Prihvatilišta, posebice u postupku ograničenja kretanja tražitelja međunarodne zaštite; vodi dio upravnog postupka u dijelu koji se odnosi na zaprimanje zahtjeva za

međunarodnu zaštitu; obavlja najsloženije poslove u vezi primjene zakona i drugih propisa koji se odnose na poslove međunarodne zaštite, posebice u dijelu prihvata i smještaja tražitelja međunarodne zaštite, zaprimanja zahtjeva za međunarodnu zaštitu; inicira izmjene i dopune zakona i drugih propisa i surađuje u izradi nacrtu zakona i drugih propisa iz područja svoje nadležnosti, prati i izučava međunarodne sporazume i zakonodavstvo Europske unije s područja međunarodne zaštite, posebice u dijelu prihvata i smještaja tražitelja međunarodne zaštite te ograničenja slobode kretanja; sudjeluje u izradi i provedbi projekata za korištenje sredstava Europske unije iz navedenog područja, obavlja poslove koji zahtijevaju posebnu samostalnost i stručnost u radu; ostvaruje kontakte i surađuje s drugim tijelima javne vlasti i jedinicama lokalne i područne samouprave; surađuje s nevladinim i međunarodnim organizacijama; priprema i provodi edukaciju i stručnu izobrazbu, odgovara na pisane predstavke i upite građana i drugih tijela; vodi propisane očevidnike; priprema i izrađuje izvješća o radu i druge službene zabilješke; obavlja i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, br. 47/09, 110/21)
2. Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti (Narodne novine, br. 70/15, 127/17 i 33/23)
3. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, br. 75/21)
4. Pravilnik o ostvarivanju materijalnih uvjeta prihvata (Narodne novine, br. 135/15 i 61/19)

4. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za prihvata i smještaj tražitelja međunarodne zaštite, viši savjetnik – Vodi upravni postupak i izrađuje upravne akte do donošenja rješenja iz nadležnosti Prihvatilišta, obavlja najsloženije poslove u vezi primjene zakona i drugih propisa koji se odnose na poslove međunarodne zaštite, posebice u dijelu prihvata i smještaja tražitelja međunarodne zaštite, zaprimanja zahtjeva za međunarodnu zaštitu te ograničenja kretanja tražitelja međunarodne zaštite; inicira izmjene i dopune zakona i drugih propisa i surađuje u izradi nacrtu zakona i drugih propisa, prati i izučava međunarodne sporazume i zakonodavstvo Europske unije s područja međunarodne zaštite, posebice u dijelu prihvata i smještaja tražitelja međunarodne zaštite te ograničenja slobode kretanja; sudjeluje u izradi i provedbi projekata za korištenje sredstava Europske unije iz navedenog područja, obavlja poslove koji zahtijevaju samostalnost i stručnost u radu; ostvaruje kontakte i surađuje s drugim tijelima javne vlasti i jedinicama lokalne i područne samouprave; surađuje s nevladinim i međunarodnim organizacijama; priprema i provodi edukaciju i stručnu izobrazbu, odgovara na pisane predstavke i upite građana i drugih tijela; vodi propisane očevidnike; priprema i izrađuje izvješća o radu i druge službene zabilješke; nadzire stanje osoba smještenih u Prihvatilištu i na temelju toga predlaže mjere za individualni tretman, izrađuje socijalnu anamnezu, obavlja poslove oko ostvarivanja prava osoba smještenih u Prihvatilište i oko uključivanja djece tražitelja međunarodne zaštite, predškolske i školske dobi, u obrazovni sustav Republike Hrvatske, pruža stručnu pomoć u svladavanju teškoća osoba u Prihvatilištu, predlaže i neposredno provodi razne oblike pomoći tim osobama, ostvaruje kontakte s nadležnim službama u ili izvan Ministarstva u cilju rješavanja uočenih poteškoća, surađuje sa zdravstvenim ustanovama, obrazovnim institucijama, humanitarnim organizacijama i nevladinim udrugama, zastupa Ministarstvo pred nadležnim upravnim sudom RH te s tim u vezi poduzima sve pravne radnje za pokrenute sporove iz djelokruga Prihvatilišta, obavlja i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, br. 47/09, 110/21)

2. Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti (Narodne novine, br. 70/15, 127/17 i 33/23)
3. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, br. 75/21)
4. Pravilnik o ostvarivanju materijalnih uvjeta prihvata (Narodne novine, br. 135/15 i 61/19)

5. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za prihvrat i smještaj tražitelja međunarodne zaštite, Prihvatilište za tražitelje međunarodne zaštite u Zagrebu, policijski tehničar – Neposredno sudjeluje u prihvatu i smještaju tražitelja međunarodne zaštite. Provođi higijensko – medicinski postupak za osobe koje dolaze ili borave u Prihvatilištu. Nadgleda higijensko-epidemiološko stanje. Surađuje s liječnikom, skrbi o uzimanju propisane terapije i sudjeluje kod trijaže te prikuplja podatke i dokumentaciju. U suradnji s nevladinim udrugama i drugim tijelima mjerodavnim za zdravstvenu skrb koordinira i dogovara prijevoz i pratnju tražiteljima međunarodne zaštite prilikom odlaska liječniku i u druge zdravstvene svrhe. Vodi administrativne poslove i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, br. 47/09, 110/21)
2. Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti (Narodne novine, br. 70/15, 127/17 i 33/23)
3. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, br. 75/21)

6. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za prihvrat i smještaj tražitelja međunarodne zaštite, policijski tehničar – Neposredno sudjeluje u prihvatu i smještaju tražitelja međunarodne zaštite. Provođi higijensko – medicinski postupak za osobe koje dolaze ili borave u Prihvatilištu. Nadgleda higijensko-epidemiološko stanje. Surađuje s liječnikom, skrbi o uzimanju propisane terapije i sudjeluje kod trijaže te prikuplja podatke i dokumentaciju. U suradnji s nevladinim udrugama i drugim tijelima mjerodavnim za zdravstvenu skrb koordinira i dogovara prijevoz i pratnju tražiteljima međunarodne zaštite prilikom odlaska liječniku i u druge zdravstvene svrhe. Vodi administrativne poslove i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, br. 47/09, 110/21)
2. Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti (Narodne novine, br. 70/15, 127/17 i 33/23)
3. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, br. 75/21)

7. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za međunarodnu zaštitu, Odjel za integraciju, suradnik – Sudjeluje u obavljanju poslova vezanih uz integraciju stranaca kojima je odobren azil ili supsidijarna zaštita ili privremena zaštita u Republici Hrvatskoj, pomaže u pripremi i praćenju provedbe individualnih planova integracije, pomaže pri koordiniranju aktivnosti unutar Ministarstva i drugih državnih tijela radi provođenja mjera integracije stranaca, surađuje s međunarodnim i nevladinim organizacijama, priprema odgovore na pisane predstavke i upite građana i drugih tijela, vodi interne evidencije i priprema izvješća o poduzetim aktivnostima, priprema i izrađuje izvješća o radu, pomaže u pripremi i provedbi projekata za korištenje sredstava Europske unije, te obavlja i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti (Narodne novine, br. 70/15, 127/17 i 33/23)

8. Centar za forenzična ispitivanja, istraživanja i vještačenja „Ivan Vučetić“, Služba traseoloških vještačenja, policijski tehničar – Zaprima pismena, upisuje u propisane upisnike i zapisnike, vodi uredske evidencije, odgovarajuće informatičke baze podataka, registre, rokovnik, zadužuje i razvodi pismena, dostavlja predmete u rad, otprema poštu, obavlja poslove sređivanja i otpreme dokumenata i predmeta u pismohranu, čuva predmete prema stupnjevima tajnosti, obavlja poslove prijepisa te druge administrativno - tehničke poslove prema nalogu nadređenog službenika.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, br.75/21)
2. Pravilnik o tajnosti službenih podataka Ministarstva unutarnjih poslova (Narodne novine, br.107/12)

9. Uprava za ljudske potencijale, Sektor za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima, Služba za planiranje i razvoj ljudskih potencijala, Odjel za planiranje i zapošljavanje, policijski tehničar – Zaprima prijave i dokumentaciju u svezi natječaja, internog oglasa za popunu radnih mjesta policijskih službenika, postupaka temeljem objavljenog Popisa slobodnih radnih mjesta policijskih službenika ili oglasa za prijam u državnu službu, priprema predmete i tabele s osnovnim podacima o prijavljenim kandidatima za sve navedene kategorije koje se odnos na poslove prijama, kreira tabele, unosi i ažurira rezultate obavljenih provjera, testiranja kandidata i razgovora s njima, prema podacima komisija za provedbu javnog natječaja i internog oglasa, kao i povjerenstva za odabir kandidata koji su podnijeli zamolbe temeljem objavljenog Popisa slobodnih radnih mjesta policijskih službenika, izrađuje rang liste kandidata i dostavlja ih komisiji ili povjerenstvu, na temelju podataka dostavljenih od strane policijskog službenika za organizaciju prijama u službu dostavlja tekst objave oglasa, odnosno obustave javnog natječaja i internog oglasa nadležnim ustrojstvenim jedinicama i službama radi objave istih, obavještava kandidate o rezultatima provedenog postupka na osnovi Popisa slobodnih radnih mjesta policijskih službenika, natječaja i internog oglasa i vraća im dokumentaciju, vraća dokumentaciju osobama koje su dostavile nepotpune i nepravovremene prijave za postupak premještanja policijskih službenika na osnovi Popisa slobodnih radnih mjesta policijskih službenika, natječaja i interni oglas, odgovara na podnesene prijave za prijam u radni odnos koje nisu vezane za natječaja i interni oglas, izrađuje potreba rješenja iz djelokruga rada, vodi upravni postupak.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o državnim službenicima (Narodne novine, br. 155/23)
2. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, br. 47/09, 110/21)
3. Zakon o policiji (Narodne novine, br. 34/11, 130/12, 89/14, 151/14, 33/15, 121/16, 66/19, 155/23)

10. Centar za forenzična ispitivanja, istraživanja i vještačenja „Ivan Vučetić“, Služba za digitalnu forenziku, kriminalistički tehničar u centru – Priprema materijal za vještačenje sukladno matrici kompetencije i po napatku vještaka; samostalno izvodi jednostavnije preglede, ispitivanja, mjerenja i kemijske analize; kao stručna osoba na poziv nadležnih tijela sudjeluje u radu na mjestu događaja; skrbi o materijalima vještačenja kod njihove otpreme, te vodi popisnike o istome; obavlja poslove vođenja elektronskih baza podataka; skrbi o kemikalijama i laboratorijskom inventaru, o čemu također vodi odgovarajuće popisnike; vodi brigu o redu i sigurnosti u laboratoriju, neposredno sudjeluje u

primjeni sustava upravljanja kvalitetom, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenoga rukovoditelja.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Kazneni zakon (Narodne novine, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21), Glava XXV. Kaznena djela protiv računalnih sustava, programa i podataka
2. Pravilnik o tajnosti službenih podataka Ministarstva unutarnjih poslova (Narodne novine, br. 107/12)

11. Centar za forenzična ispitivanja, istraživanja i vještačenja „Ivan Vučetić“, Služba traseoloških vještačenja, vještak u centru – Obavlja manje složena prometna vještačenja i druga vještačenja prema matrici kompetencije; u slučajevima kad bi njegova prisutnost bila korisna za davanje nalaza i mišljenja, na poziv nadležnih tijela sudjeluje u radu na mjestu događaja; predlaže i uvodi nove metode i unaprjeđuje postojeće metode rada; neposredno sudjeluje u primjeni i poboljšavanju sustava upravljanja kvalitetom, nadzire i usmjerava rad tehničara u predmetima vještačenja; vodi brigu o povjerenoj mu opremi i potrošnom materijalu te predlaže njihovu nabavu; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog rukovoditelja.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Pevec-Kulišić-Knao: Zbirka zadataka s klasifikacijskih ispita za tehničke fakultete, Školska knjiga Zagreb
2. Jecić, S., Mehanika II, Kinematika i dinamika, Tehnička knjiga, Zagreb, 1995
3. Zovak, G., Šarić, Ž.: Prometno tehničke ekspertize i sigurnost, nastavni materijal Fakultet prometnih znanosti, 2017.
4. Rotim, F., Peran, Z.: Forenzika prometnih nesreća, Hrvatsko znanstveno društvo za promet, Zagreb, 2011.

12. Ravnateljstvo policije, Policijska akademija „Prvi hrvatski redarstvenik“, Služba za koordinaciju i provođenje projekata i istraživanja, policijski tehničar – vježbenik – Vodi evidencije o radnom vremenu djelatnika ustrojstvene jedinice potrebne za obračun plaća, unosi i ažurira navedene podatke u sustavu COP-a; Obavlja poslove zaprimanja i otpreme pošte; Prati i ažurira kretanje pošte putem digitalne platforme EGOP; Prati, zaprima i proslijeđuje podatke i informacije zaprimljene putem telekomunikacijskih i informatičkih sustava; Prima i upućuje stranke u ustrojstvenoj jedinici; Vodi urudžbeni zapisnik, UP zapisnik, registar, rokovnik i druge propisane uredske evidencije ustrojstvene jedinice; Zadužuje i razvodi akte i predmete; Obavlja prijepis; Obavlja sređivanje i kompletiranje dokumenata i predmeta, te po okončanju dostavu istih u pismohranu; Brine o optimalnim zalihama uredskog potrošnog pribora i materijala; Provodi analize i sačinjava izvješća vezano za poslove iz djelokruga rada; Obavlja i druge administrativno – tehničke poslove prema nalogu nadređenog rukovoditelja.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o državnim službenicima (Narodne novine, br. 155/123)
2. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, br. 75/21)

13. Ravnateljstvo policije, Policijska akademija „Prvi hrvatski redarstvenik“, Veleučilište kriminalistike i javne sigurnosti, policijski tehničar – vježbenik – U suradnji s dekanom i prodekanima utvrđuje raspored nastave; organizira rad obrazovnih grupa po

rasporedu; surađuje s nastavnicima oko organiziranja ispita, surađuje oko izvođenja nastave s drugim fakultetima i vanjskim suradnicima i organizira nastavu i vježbe redovnih i izvanrednih studenata. Vođenje svih evidencija Veleučilišta kriminalistike i javne sigurnosti i ažuriranje istih (ISVU, Mozvag, SRCE, CARNET i dr.).

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o državnim službenicima (Narodne novine, br. 155/123)
2. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, br. 75/21)

PLAĆA RADNIH MJESTA

Plaća radnih mjesta državnih i policijskih službenika određena je Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi (Narodne novine, br. 22/24) i Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike (Narodne novine, br. 56/22, 127/22, 58/23, 128/23, 29/24).