

OPIS POSLOVA I PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

1. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za upravne poslove i državljanstvo, Služba za upravne poslove, Odjel za promet i vozila,

samostalni upravni referent – Vodi upravni postupak iz djelokruga Odjela, a posebno u svezi izdavanja odobrenja za izdavanje pokusnih i prenosivih pločica, u svezi izdavanja odobrenja za održavanje športskih i drugih priredbi i aktivnosti na cestama i dr., obavlja najsloženije poslove koji zahtijevaju posebnu samostalnost i stručnost u radu u području registracije motornih i priključnih vozila, izdavanja vozačkih dozvola i zamjene vozačkih dozvola izdanih izvan Republike Hrvatske, sudjeluje u izradi propisa iz područja svoje nadležnosti i usklađivanju tih propisa s pravnom stečevinom Europske unije, prati i proučava propise iz područja Zakona o sigurnosti prometa na cestama i postojećih podzakonskih propisa, međunarodnih konvencija i ostale propise glede registracije vozila na motorni pogon i priključnih vozila, izdavanja i zamjene vozačkih dozvola; odgovara na pismene zahtjeve i usmene upite nadležnih tijela i građana u svezi navedenih poslova, zastupa Ministarstvo pred nadležnim upravnim sudom u Republici Hrvatskoj, obavlja i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, broj: 67/08, 48/10 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 74/11, 80/13, 158/13 – Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22), članci 196. do 254.
2. Pravilnik o vozačkim dozvolama („Narodne novine“, broj: 2/19 i 102/20)
3. Pravilnik o registraciji i označavanju vozila („Narodne novine“, broj: 130/17)

2. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za upravne poslove i državljanstvo, Služba za upravne poslove, Odjel za poslove oružja,

nadzornik za unutarnje poslove – Vodi upravni postupak iz djelokruga Odjela, a posebno u svezi izdavanja odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske te reprodukcije glazbe u ugostiteljskim objektima. Obavlja najsloženije poslove koji zahtijevaju posebnu samostalnost i stručnost u radu. Priprema i izrađuje izvješća o radu. Sudjeluje u izradi propisa iz područja svoje nadležnosti i usklađivanju tih propisa s pravnom stečevinom Europske unije te napatka. Odgovara na pismene zahtjeve i usmene upite nadležnih tijela i građana u svezi navedenih poslova, zastupa Ministarstvo pred nadležnim upravnim sudom u Republici Hrvatskoj te s time u vezi poduzima sve pravne radnje vezano za pokrenute upravne sporove iz djelokruga Odjela, obavlja i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o nabavi i posjedovanju oružja građana („Narodne novine“, broj: 94/18 i 42/20),
2. Pravilnik o obrascima i cijeni isprava te obrascima i evidencijama o oružju i streljivu („Narodne novine“ broj: 102/19)

3. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za upravne poslove i državljanstvo, Služba za upravne poslove, Odjel za poslove oružja,

upravni referent – Zaprima, prikuplja i kompletira dokumentaciju u svezi predmeta prvostupanjskog i drugostupanjskog upravnog postupka koji se odnose na upravni postupak po pitanju oružja građana, pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske i reprodukcije glazbe u ugostiteljskim objektima, obavlja provjere u informacijskom sustavu Ministarstva o vlasnicima oružja, oružju, podnesenim zahtjevima i izdanim odobrenjima za nabavu oružja, izdanim oružnim listovima, sastavlja jednostavne dopise i jednostavna izvješća, vodi evidenciju o zaprimljenim predmetima u Odjelu, obavlja druge poslove u skladu s dobivenim zadacima.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o nabavi i posjedovanju oružja građana ("Narodne novine", broj: 94/18 i 42/20),
2. Pravilnik o obrascima i cijeni isprava te obrascima i evidencijama o oružju i streljivu („Narodne novine“ broj: 102/19)

4. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za upravne poslove i državljanstvo, Služba za državljanstvo, administrativni tajnik – Obavlja administrativno - tehničke poslove u ustrojstvenoj jedinici: zaprimanje i otpremanje pošte; primanje i proslijeđivanje podataka i informacija putem telekomunikacijskog sustava, primanje i upućivanje stranaka u ustrojstvenoj jedinici, vođenje urudžbenog zapisnika i drugih evidencija ustrojstvene jedinice, sređivanje i kompletiranje dokumenata i predmeta, brine o optimalnim zalihama uredskog potrošnog pribora i materijala, obavlja druge administrativno – tehničke poslove prema nalogu nadređenog rukovoditelja.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj: 75/21)

5. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za međunarodnu zaštitu, Odjel za postupak međunarodne zaštite, nadzornik za unutarnje poslove – Provodi upravni postupak i obavlja druge poslove vezane uz postupak povodom zahtjeva za međunarodnu i privremenu zaštitu, prati promjene pravne stečevine Europske unije iz područja svoje nadležnosti, analizira stanje i pojave u provedbi propisa iz područja svoje nadležnosti te sudjeluje u izradi propisa iz područja svoje nadležnosti i usklađivanju tih propisa s pravnom stečevinom Europske unije, sudjeluje u radu radnih i stručnih skupina Europske unije iz područja svoje nadležnosti, sudjeluje u radu Europskog potpornog ureda za azil, sudjeluje u izradi projekata za korištenje sredstava Europske unije iz navedenog područja i provedbi projekata, surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, tijelima državne vlasti, međunarodnim i nevladinim organizacijama u postupku međunarodne zaštite, obavlja i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti („Narodne novine“, broj: 70/15 i 127/17)
2. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj: 47/09 i 110/21)
3. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj: 75/21)

6. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za međunarodnu zaštitu, Odjel za integraciju, nadzornik za unutarnje poslove – Obavlja poslove vezane uz integraciju stranaca kojima je odobren azil ili supsidijarna zaštita ili privremena zaštita u Republici Hrvatskoj, priprema i prati provedbu individualnih planova integracije, koordinira aktivnosti unutar Ministarstva i drugih državnih tijela radi provođenja mjera integracije stranaca, surađuje s međunarodnim i nevladinim organizacijama, odgovara na pisane predstavke i upite građana i drugih tijela, priprema i izrađuje izvješća o radu, sudjeluje u radu radnih i stručnih skupina Europske unije iz područja svoje nadležnosti, sudjeluju u pripremi i provedbi projekata za korištenje sredstava Europske unije, te obavlja i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti („Narodne novine“, broj: 70/15 i 127/17)

2. Zakon o strancima („Narodne novine“, broj: 133/20)
3. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj: 75/21)

7. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za međunarodnu zaštitu, Odjel za integraciju, viši upravni referent – Vodi evidencije o zaprimljenim podnescima i pismenima iz djelokruga rada Odjela, obavlja administrativne poslove u svezi s provedbom postupka integracije, priprema jednostavnije dopise, obavlja pripremne radnje vezano za poslove pomoći integracije stranaca kojima je odobrena međunarodna ili privremena zaštita, sudjeluje u izradi izvješća, obavlja druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti („Narodne novine“, broj: 70/15 i 127/17)
2. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj: 75/21)

8. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za međunarodnu zaštitu, Odjel za dublinski postupak, viši upravni referent – Vodi evidencije o zaprimljenim podnescima i pismenima iz djelokruga rada Odjela, obavlja administrativne poslove u svezi s provedbom dublinskog postupka, priprema jednostavnije dopise, sudjeluje u analizi prikupljenih podataka te izradi izvješća i statistika, obavlja druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti („Narodne novine“, broj: 70/15 i 127/17)
2. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj: 47/09 i 110/21)
3. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj: 75/21)

9. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za međunarodnu zaštitu, Odjel za postupak međunarodne zaštite, upravni referent – Vodi evidencije o zaprimljenim podnescima i pismenima iz djelokruga rada Odjela, obavlja administrativne poslove u svezi s provedbom upravnog postupka, vodi zapisnik tijekom uzimanja zahtjeva i saslušanja stranke te radnih sastanaka, obavlja druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj: 47/09 i 110/21)
2. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj: 75/21)

10. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za strance, Odjel za zakonite boravke stranaca, voditelj Odjela za zakonite boravke stranaca – Vodi, organizira, usmjerava, koordinira i stručno nadzire primjenu zakona i podzakonskih propisa na području zakonitih boravaka stranaca, te međunarodnih ugovora i drugih propisa koji reguliraju prava i obveze stranaca, vodi upravni postupak i donosi upravne akte iz nadležnosti Odjela, obavlja najsloženije poslove, istražuje, uređuje i oblikuje metode i način rada u Odjelu, raspoređuje poslove u Odjelu, obavlja upravni i stručni nadzor nad radom policijskih uprava i policijskih postaja te predlaže poduzimanje potrebnih mjera za otklanjanje uočenih nedostataka u njihovom radu, sudjeluje u izradi propisa iz područja svoje nadležnosti i usklađivanju tih propisa s pravnom stečevinom Europske unije, sudjeluje u radu radnih i stručnih skupina Europske unije iz

područja svoje nadležnosti, zastupa Ministarstvo unutarnjih poslova pred nadležnim upravnim sudom te poduzima sve potrebne pravne radnje u svezi s pokrenutim upravnim sporovima protiv odluka koje donosi Odjel, surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva unutarnjih poslova, drugim tijelima javne vlasti, međunarodnim, nevladinim i drugim organizacijama, obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o strancima („Narodne novine“, broj: 133/20)
2. Pravilnik o boravku državljanina trećih zemalja u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj: 20/22)
3. Uredba o načinu izračuna i visini sredstava za uzdržavanje državljanina treće zemlje u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj: 14/21)
4. Zakon o državljanima država članica Europskog gospodarskog prostora i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj: 66/19, 53/20 i 144/20)
5. Pravilnik o ulasku i boravku u Republici Hrvatskoj državljanina država članica Europskog gospodarskog prostora i članova njihovih obitelji („Narodne novine“, broj: 107/20, 148/20 i 86/21)

11. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za prihvrat i smještaj tražitelja međunarodne zaštite, upravni referent – Obavlja administrativno - tehničke poslove u ustrojstvenoj jedinici: zaprimanje i otpremanje pošte, primanje i proslijeđivanje podataka i informacija putem telekomunikacijskog sustava, primanje i upućivanje stranaka u ustrojstvenoj jedinici, vođenje urudžbenog zapisnika i drugih evidencija ustrojstvene jedinice, sređivanje i kompletiranje dokumenata i predmeta, brine o optimalnim zalihama uredskog potrošnog pribora i materijala, obavlja druge administrativno – tehničke poslove prema nalogu nadređenog rukovoditelja, priprema jednostavnije dopise, vodi zapisnik tijekom radnih sastanaka, obavlja druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj: 47/09 i 110/21)
2. Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti („Narodne novine“, broj: 70/15 i 127/17)
3. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj: 75/21)

12. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za prihvrat i smještaj tražitelja međunarodne zaštite, Prihvatilište za tražitelje međunarodne zaštite u Zagrebu, samostalni upravni referent – Vodi upravni postupak i izrađuje upravne akte do donošenja rješenja u području rada Prihvatilišta, nadzire stanje osoba smještenih u Prihvatilištu i na temelju toga predlaže mjere za individualni tretman, izrađuje socijalnu anamnezu, obavlja poslove oko ostvarivanja prava osoba smještenih u Prihvatilište, surađuje sa zdravstvenim ustanovama, humanitarnim organizacijama i nevladinim udrugama, vodi dio upravnog postupka u dijelu koji se odnosi na uzimanje zahtjeva za međunarodnom zaštitom, prati i proučava propise iz područja međunarodne zaštite, odgovara na pismene zahtjeve i usmene upite nadležnih tijela i građana u svezi navedenih poslova, obavlja druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj: 47/09 i 110/21)
2. Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti („Narodne novine“, broj: 70/15 i 127/17)
3. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj: 75/21)
4. Pravilnik o ostvarivanju materijalnih uvjeta prihvata („Narodne novine“, broj: 135/15 i 61/19)

13. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za prihvrat i smještaj tražitelja međunarodne zaštite, Prihvatilište za tražitelje međunarodne zaštite u Zagrebu, upravni referent – Vodi evidencije o zaprimljenim podnescima i pismenima iz djelokruga rada Prihvatilišta, obavlja administrativne poslove u vezi s provedbom upravnog postupka, vodi zapisnik tijekom radnih sastanaka, priprema jednostavnije dopise, obavlja dostavu te poslove prijevoza tražitelja međunarodne zaštite, rublja, potrošnog materijala, opreme, obavlja druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj: 47/09 i 110/21)
2. Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti („Narodne novine“, broj: 70/15 i 127/17)
3. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj: 75/21)

14. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za strance i međunarodnu zaštitu, Služba za prihvrat i smještaj tražitelja međunarodne zaštite, Prihvatilište za tražitelje međunarodne zaštite u Kutini, samostalni upravni referent – Vodi upravni postupak i izrađuje upravne akte do donošenja rješenja u području rada Prihvatilišta, nadzire stanje osoba smještenih u Prihvatilištu i na temelju toga predlaže mjere za individualni tretman, izrađuje socijalnu anamnezu, obavlja poslove oko ostvarivanja prava osoba smještenih u Prihvatilište, surađuje sa zdravstvenim ustanovama, humanitarnim organizacijama i nevladinim udrugama, izrađuje i druge službene zabilješke, vodi dio upravnog postupka u dijelu koji se odnosi na uzimanje zahtjeva za međunarodnom zaštitom, prati i proučava propise iz područja međunarodne zaštite, odgovara na pismene zahtjeve i usmene upite nadležnih tijela i građana u svezi navedenih poslova te obavlja i druge poslove u skladu s dobivenim zadaćama.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj: 47/09 i 110/21)
2. Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti („Narodne novine“, broj: 70/15 i 127/17)
3. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj: 75/21)
4. Pravilnik o ostvarivanju materijalnih uvjeta prihvata („Narodne novine“, broj: 135/15 i 61/19)

15. Centar za forenzična ispitivanja, istraživanja i vještačenja „Ivan Vučetić“, Služba za digitalnu forenziku, vještak za vještačenja digitalnih zapisa, telefonske i informatičke opreme - Obavlja vještačenja prema matrici kompetencije, predlaže i uvodi nove metode i unaprjeđuje postojeće metode rada, u slučajevima kada bi njegova prisutnost bila korisna za davanje nalaza i mišljenja na poziv nadležnih tijela sudjeluje u radu na mjestu događaja, nadzire i usmjerava rad tehničara u predmetima vještačenja, obavlja druge poslove po nalogu nadređenog rukovoditelja.

IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. John Sammons: *The Basics of Digital Forensics: The Primer for Getting Started in Digital Forensics*. 2 izd. Syngress, 2014.
2. Kazneni zakon („Narodne novine“, broj: 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21), Glava XXV. Kaznena djela protiv računalnih sustava, programa i podataka

16. Samostalna služba za suradnju s Vojnim ordinarijatom u Republici Hrvatskoj, policijski službenik – pomoćnik kapelana – Pomaže policijskom kapelanu u svakodnevnom provođenju pastoralnog rada, obavlja administrativno-tehničke poslove za policijsku kapelaniju, sudjeluje u pripremi i organizaciji hodočašća-međunarodnih, nacionalnih i lokalnih, planira i organizira obilježavanje vjerskih i nacionalnih blagdana, organizira promidžbene aktivnosti vjerskog i duhovnog karaktera, organizira nabavu liturgijske opreme i stručne literature duhovnog sadržaja, izrađuje i organizira izradu planova vezanih uz duhovnu skrb djelatnika MUP-a koji pripadaju policijskoj kapelaniji, aktivno sudjeluje na duhovnim vježbama, bračnim susretima, seminarima i sl., obavlja ostale poslove prema nalogu policijskog kapelana i voditelja Službe.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o policiji („Narodne novine“, br. 34/2011, 130/2012, 89/2014, 151/2014, 33/2015, 121/2016, 66/2019)
2. Zakon o policijskim poslovima i ovlastima („Narodne novine“, br. 76/2009, 92/2014, 70/2019)
3. Ugovor između Svete stolice i Republike Hrvatske o dušobrižništvu katoličkih vjernika ,pripadnika oružanih snaga i redarstvenih službi Republike Hrvatske (dostupan na službenoj stranici Hrvatske biskupske konferencije: <https://hbk.hr/ugovor-o-dusobriznistvu-katolickih-vjernika-pripadnika-oruzanih-snaga-i-redarstvenih-sluzbi-republike-hrvatske/>)

PLAĆA RADNIH MJESTA

Plaća radnih mjesta državnih službenika određena je Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, br. 37/2001, 38/2001, 71/2001, 89/2001, 112/2001, 7/2002,17/2003, 197/2003, 21/2004, 25/2004, 66/2005, 131/2005, 11/2007, 47/2007, 109/2007, 58/2008, 32/2009, 140/2009, 21/2010, 38/2010, 77/2010, 113/2010, 22/2011, 142/2011, 31/2012, 49/2012, 60/2012, 78/2012, 82/2012, 100/2012, 124/2012, 140/2012, 16/2013 i 25/2013, 52/2013, 96/2013, 126/2013, 2/2014, 94/2014, 140/2014, 151/2014, 76/2015, 100/15, 71/2018, 59/2019, 73/2019, 63/2021, 13/2022 i 31/2022) i Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike (Narodne novine, br.56/2022), a plaća radnih mjesta policijskih službenika određena je Uredbom o plaćama policijskih službenika (Narodne novine, broj: 129/11, 82/12, 25/13, 140/13, 32/15, 40/15, 40/16, 11/17, 129/17, 5/18, 66/18, 109/18, 24/19 i 7/22) i Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike (Narodne novine, br.56/2022).